

Vnitřní řád školní jídelny SOŠ Třineckých železáren

Školní jídelna poskytuje prostřednictvím své jídelny:

Školní stravování žákům školy
Školní stravování vlastním zaměstnancům
Stravování cizích strávníků v rámci doplňkové činnosti

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva žáků (strávníků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti žáků (strávníků)

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka,
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo,
- nahlásí ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- včas zajistit úhradu stravného bezhotovostním bankovním převodem
- nahlásit ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

2. Provoz a vnitřní režim

2.1. Provozní doba ve školní jídelně

- Provozní doba školní jídelny je stanovena na pondělí až pátek od 6.00 do 14.00 hodin.
- Školní jídelna je mimo provoz v době školních prázdnin, ředitelského volna a státních svátků.
- Výdej obědů je stanoven od 10.30 do 13.00 hodin.
- Výdej stravy pro cizí strážníky je stanoven od 9.30 do 10.30 hodin, a to v oddělených prostorách a do přinesených vlastních nádob.

2.2. Přihláška a úhrada stravného ve školní jídelně

- Evidenci přihlášených strážníků zajišťuje vedoucí školní jídelny Bc. Helena Czechtová tel.: 724 298 628, e-mail: czeczotkova.helena@sostrinec.cz
- Stravování bude umožněno žákům, studentům a cizím strážníkům po zakoupení stravovacího čipu a zasláním libovolné částky na účet školy: číslo účtu 117882393/0300, variabilní symbol: evidenční číslo žáka (popř. jiný sjednaný číselný symbol)
- Strážníkovi je přidělen čip zakoupený v hodnotě 50,- Kč. Tato částka je nevratná.

2.3. Objednání a odhlášení stravy

- Objednání a odhlášení provádí každý strážník samostatně na terminále v budově školy, nebo přes internet.
- Každému strážníkovi je přidělen pin, kterým se přihlašuje při provádění objednávky dálkovým přístupem na stránkách: <http://e-jidelnicek.cz>, číslo jídelny: 11205
- Výběr je možný ze dvou jídel dle zveřejněného jídelníčku. Jídelníček bude zveřejněn nejpozději ve středu na následující týden. Změna jídelníčku je vyhrazena z vážných provozních důvodů.

2.4. Ceny stravného

Žáci	50,- Kč
Zaměstnanci	50,- Kč
Cizí strážníci	100,- Kč

2.5. Odhlašování stravy

- Odhlásit oběd lze přes internet do 12 hodin předchozího dne. V případě osobního či telefonického odhlášení lze ve výdejní den do 7 hodin. Telefonicky lze oběd odhlásit na č. 724 298 628.
- Přihlašování obědů se provádí stejným způsobem.

2.6. Na základě vyhlášky MŠMT

č. 107/ 2005Sb., § 4 odst. 9 lze odebrat oběd v jídlonosiči pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. Nárok na oběd má žák, který je přítomen ve vyučování. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Žák je povinen se ze stravy odhlásit. Pokud si obědy neodhlásí, bude škola vyžadovat plnou náhradu oběda, tj. 50,- Kč za oběd + 50,- Kč za režijní a mzdové náklady, tedy celkem 100,- Kč.

2.7. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti žáci v ZŠ a SOŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

3. Podmínky zacházení s majetkem školského majetku

- Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- Žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

4. Provozní řád jídelny

- Je pro strávníky vyvěšen na viditelném místě v jídelně a na webových stránkách školy.
- S vnitřním řádem ŠJ jsou strávníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním Vnitřního řádu ŠJ na nástěnce v jídelně, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
- Škola seznámí žáky s Vnitřním řádem ŠJ na začátku školního roku se zápisem do třídní knihy.
- Je zakázáno vstup do ŠJ cizím osobám bez ohlášení.

V Třinci 1. 9. 2025

Bc. Helena Czechtoková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Aleš Adamus
ředitel školy