

## **Článek 1**

### **Základní ustanovení**

Školní řád Soukromé střední školy Třinec (dále jen školní řád) navazuje na Organizační řád Střední školy, Třinec-Kanada, příspěvková organizace.

Účelem školního řádu je stanovit zásady jednotného působení pedagogických pracovníků na žáky školy v souladu s Úmluvou o právech dítěte, se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a jeho prováděcími předpisy.

## **Článek 2**

### **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

Školní řád Soukromé střední školy Třinec je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy. Třídní učitelé prokazatelně seznámí žáky se zněním školního řádu na počátku školního roku. V případě porušování příslušných článků školního řádu budou učiněna patřičná opatření dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcích předpisů platných pro školy a školská zařízení.

Školní řád je k dispozici všem žákům, rodičům i zaměstnancům školy. Je vyvěšen v respiriu u vrátnice školy č. 1.

### **2.1 PRÁVA ŽÁKŮ ŠKOLY A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ**

- 2.1.1 Žáci mají právo získat vzdělání na škole a v oboru, který si sami zvolili. K tomu mohou plně využívat materiální vybavení školy. Ve vzdělávacím procesu je třeba respektovat jejich zvláštnosti, důstojnost, jazyk, hodnoty a kulturní prostředí a zároveň je naučit ctít hodnoty druhých. Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, mají právo na speciální péči v rámci možnosti školy.
- 2.1.2 Žáci mají právo svobodně vyslovovat své názory a vyznávat náboženství a myšlenkový směr, který si vybrali. Vyjadřují-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- 2.1.3 Se všemi školními záležitostmi se žáci obracují na pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, úřední záležitosti v kanceláři školy si žáci vyřizují pouze v úředních hodinách.

- 2.1.4 Žáci mají právo vyslovit svou stížnost vedení školy, objasnit své chování v případě rozporu se školním řádem, popř. s dospělými pracovníky školy, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Mají právo na spravedlivé přešetření své stížnosti, respektující zásady humanity. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránku důvěry, která je umístěná ve vestibulu školy č. 1.
- 2.1.5 Žáci mají právo zúčastňovat se aktivně zájmové činnosti pořádané školou a využívat k ní přidělené prostory s vybavením.
- 2.1.6 Žáci mají právo angažovat se v nejrůznějších zájmových oborech, tato činnost však nesmí být příčinou neplnění školních povinností, včetně absence.
- 2.1.7 Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací a zápisem do žákovské knížky.
- 2.1.8 Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, resp. učitelé odborného výcviku, výchovný poradce a školní metodik prevence.
- 2.1.9 Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 2.1.10 Žáci mají právo v rámci školy zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.

## 2.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY

- 2.2.1 Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy.
- 2.2.2 Osvojovat si odborné i teoretické vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení odborného vzdělávání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání.

- 2.2.3 Osvojovat si zásady občanské morálky a řídit se jimi, být ukázněni, plnit pokyny pedagogických pracovníků, instruktorů a jiných pracovníků školy a dodržovat pravidla občanského soužití ve škole i mimo ní, nepoškozovat neuváženým jednáním dobré jméno školy.  
Ve styku s pracovníky školy i ostatními žáky používat spisovný jazyk, vyvarovat se hrubých a vulgárních výrazů, agresivity a šikanování, pedagogické pracovníky, zaměstnance školy i dospělé návštěvníky zdravit a oslovovat "paní", "pane" s připojením jejich služebního titulu.
- 2.2.4 Chránit a neohrožovat své zdraví a zdraví jiných, jakékoliv poranění či úraz je nutné nahlásit okamžitě vyučujícímu pedagogickému pracovníkovi.
- 2.2.5 Dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve třídě, na pracovišti a v okolí školy, všechny zjištěné závady, zejména na ochranných a bezpečnostních zařízeních, nahlásit ihned vyučujícímu pedagogickému pracovníkovi.
- 2.2.6 Být ve škole vhodně, čistě a bez výstřednosti upraven a oblečen v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (včetně dalších požadavků vedení školy). Žáci jsou povinni se přezouvat ve vyhrazených šatnách do domácí obuvi.
- 2.2.7 Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, šetřit zařízení školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se svěřenými učebnicemi, nářadím a pomůckami potřebnými v teoretickém a praktickém vyučování a v mimoškolní činnosti; šetřit vodou, plynem, tepelnou a elektrickou energií. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti zařízení školy, je povinen škodu uhradit.
- 2.2.8 Nosit do vyučování a odborného výcviku potřebné pomůcky (učebnice, sešity, žákovské knížky, pracovní oděv a obuv atd.), zpracovávat zadané úkoly, nechávat si zapisovat známky do žákovských knížek.
- 2.2.9 Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svou nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace.
- 2.2.10 Docházet do školy odpočínutý, pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se všech povinných i volitelných vyučovacích předmětů, které si zvolil. Při pozdním příchodu do vyučování se žáci zapíší do knihy evidence příchodů na vrátnici školy č. 2 a o nejbližší přestávce si uloží svršky do šatny.
- 2.2.11 Prostřednictvím třídních učitelů nahlásit na sekretariát zástupců ředitele školy veškeré změny osobních údajů a údajů rodičů a zákonných zástupců. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,..) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 2.2.12 Onemocní-li žák nebo osoba, se kterou žák bydlí ve společné domácnosti, infekční chorobou, musí toto neprodleně oznámit lékaři a řediteli školy prostřednictvím třídního učitele, zástupců ředitele nebo sekretariátu školy.

2.2.13 Omlouvání nepřítomnosti žák potvrzuje písemnou omluvenkou, kterou předkládá třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku dle bodu 2.5.1 školního řádu.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

2.2.14 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2.2.15 Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Školní matrika školy podle povahy její činnosti obsahuje tyto údaje o žákovi:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- c) obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,
- d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
- e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- f) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,
- i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

## 2.3 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

2.3.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

2.3.2 Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

2.3.3 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2.3.4 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – dle bodu 2.5.3 školního řádu. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), (viz bod 2.2.15).

## 2.4 ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO

- 2.4.1 Propagovat fašismus, rasismus, xenofobii a intoleranci.
- 2.4.2 Kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm **ve školní budově**, v areálu školy, na pracovištích a akcích pořádaných školou.
- 2.4.3 Donášet, konzumovat a přechovávat ve škole i na odborných pracovištích alkoholické nápoje a jiné návykové látky poškozující zdraví (drogy tvrdé i měkké, cigarety, chemikálie). Žák nesmí přicházet na výuku (včetně pobytu na Domově mládeže) pod vlivem zakázaných a zdraví škodlivých látek. Žáci jsou povinni podrobit se vyšetření, které provádí kontrola určená vedením školy, (popř. její nadřízený orgán), za účelem zjištění, zda žáci nejsou pod vlivem výše uvedených zakázaných látek.
- 2.4.4 Manipulovat s věcmi a látkami nebezpečnými pro život a zdraví. Zákaz donášet do výuky zbraně, střelivo, petardy, výbušniny, chemikálie.
- 2.4.5 Přinášet do školy bez závažných důvodů větší finanční částky (nad 200,- Kč) nebo jiné předměty, které s vyučovacím procesem nesouvisí a ruší průběh vyučování. Případné cennosti předat v tělesné výchově vyučujícímu do úschovy.
- 2.4.6 Hrát jakékoliv hazardní hry nejen na Soukromé střední škole Třinec, ale i při činnostech organizovaných školou.
- 2.4.7 Zdržovat se v prostorách školy mimo doby stanovené rozvrhem pro teoretické a praktické vyučování a pro organizování mimoškolní činnosti. Opouštět svévolně školní budovu během výuky.
- 2.4.8 Žákům je zakázáno vynášet ze školy i dílen jakékoli předměty.
- 2.4.9 Vyvolávat žáky během vyučování z výuky. Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení na vrátnici školy.
- 2.4.10 Žákům je zakázáno mít během výuky zapnuté mobilní telefony.

## 2.5 OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

### 2.5.1 Omlouvání žáků

#### 2.5.1.1 Absence do 3 dnů:

Omluvenka musí být v omluvném listu podepsaná zákonným zástupcem. Zletilý žák se v odůvodněných případech omlouvá sám.

#### 2.5.1.2 Absence delší než 3 dny ze zdravotních důvodů

Omluvenka musí být v omluvném listu podepsaná před návštěvou lékaře zákonným zástupcem, v případě zletilých žáků žákem a pak potvrzena lékařem.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy (případně po projednání ve výchovné komisi) požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů lékařem.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

## **2.5.2 Uvolňování žáků**

2.5.2.1 Každý žák Soukromé střední školy Třinec má nárok na prázdniny, které jsou pro školní rok upřesněny vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

2.5.2.2 Mimo toho může být uděleno žákům mimořádné volno z jiných závažných důvodů, zejména k vyřízení důležitých osobních nebo rodinných záležitostí, které nelze vyřídit mimo pracovní den.

2.5.2.3 Předem známou nepřítomnost žáka je třeba oznámit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- a) jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
- b) více než jedna hodina – třídní učitel
- c) jeden den – třídní učitel
- d) v odborném výcviku – učitel odborného výcviku
- e) dva dny – zástupce ředitele
- f) více než dva dny – ředitel školy

V případech bodů c) – f) musí žák předložit písemnou žádost podepsanou zákonným zástupcem, v případě zletilých žáků – žákem. Je-li žák ubytován na Domově mládeže, uvědomí současně o této skutečnosti vychovatele.

2.5.2.4 Při uvolňování žáků za účelem reprezentace školy ve sportovní, kulturní nebo jiné oblasti se postupuje následovně:

- výchovný pracovník pověřený vedením skupiny žáků pořídí seznam reprezentantů, předem projednaný s třídními učiteli a učiteli odborného výcviku, s uvedením třídy a oborové skupiny, termínu uvolnění a předloží seznam nejpozději 3 dny předem ke schválení řediteli školy,
- takto schválený seznam předá vedoucím učitelům odborného výcviku a zástupcům ředitele Soukromé střední školy Třinec, kteří zajistí uvolnění žáků,
- v těchto případech se v záznamu evidence docházky uvádí jako důvod nepřítomnosti "reprezentace školy".

## **2.5.3 Dokládání absence**

- 2.5.3.1 Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.
- 2.5.3.2 Absence musí být omluvena ihned po příchodu do školy, nebo odborného výcviku – nejpozději však do druhého dne.
- 2.5.3.3 Pokud má žák odborný výcvik mimo budovu školy, předloží omluvenku první den po příchodu do školy nebo na odborný výcvik.
- 2.5.3.4 V případě, že omluvný list žák v termínu nepředloží, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku absenci neomluví a v třídní knize v poznámkách uvede, že omluvenka nebyla předložena k určitému datu. Žák tuto poznámku podepíše. (např.: Ke dni 18/4 nebyla předložena omluvenka + podpis třídního učitele + podpis žáka).
- 2.5.3.5 Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- 2.5.3.6 Krátkodobé uvolňování žáků z tělesné výchovy po nemoci lze jen na základě lékařského potvrzení, v hodině tělesné výchovy však žák musí být přítomen.
- 2.5.3.7 Žáci uvolnění z hodin tělesné výchovy ze zdravotních důvodů musí doložit na začátku školního roku lékařské potvrzení. V hodinách tělesné výchovy musí být přítomni, pokud se nejedná o první nebo poslední vyučovací hodinu.
- 2.5.3.8 Při neomluvené, ale i zvýšené omluvené absenci ověřuje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku věrohodnost omluvenky a informuje výchovného poradce.
- 2.5.3.9 Evidence docházky žáků do vyučování vede třídní učitel, na odborný výcvik učitel odborného výcviku.

Pro postup do dalšího ročníku je závazné absolvování 70% ročního úhrnu vyučovacích hodin určených pro odborný výcvik. V případě absolvování menšího počtu hodin nemůže škola garantovat odbornou profesní úroveň žáka, a proto je nutné, aby žák ročník opakoval.

Pro postup do dalšího ročníku je závazné absolvování 70 % ročního úhrnu vyučovacích hodin určených pro teoretické vyučování. V případě absolvování menšího počtu hodin nemůže škola garantovat odbornou teoretickou úroveň žáka, a proto je nutné, aby žák ročník opakoval anebo složil zkoušku z příslušného předmětu v náhradním termínu. Z důvodu nadměrné absence je možné skládat současně maximálně tři zkoušky v náhradním termínu. V případě nedostatečné docházky do více než tří předmětů je nutné, aby žák opakoval celý ročník.

K důvodům absence je třeba přistupovat individuálně.

V odůvodněných případech lze žáka klasifikovat za podmínek, že splní podmínky uzavřením klasifikace v daném předmětu.

#### **2.5.4 Postupy při řešení neomluvené absence**

1. do 5 hodin – uděleno napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku
2. 5 – 10 hodin – udělena důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku
3. 10 – 15 hodin – udělena důtka ředitele školy

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku je povinen provést se žákem pohovor a sepsat záznam. Kopii záznamu si třídní učitel a učitel odborného výcviku navzájem předají. Udělení výchovných opatření nahlásí třídní učitel na sekretariátě zástupců ředitele školy z důvodu zápisu do dokumentace školy.

4. 15 – 20 hodin – návrh na udělení 2. stupně z chování
5. 20 – 30 hodin – návrh na udělení 3. stupně z chování
6. nad 30 hodin – návrh na udělení 3. stupně z chování s podmíněným vyloučením

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku žádá o svolání výchovné komise ve složení třídní učitel, učitel odborného výcviku, výchovný poradce, zástupce ředitele, žák a zákonný zástupce žáka.

Ve všech případech řešení neomluvené absence bude třídní učitel nebo učitel odborného výcviku informovat zákonné zástupce žáků prostřednictvím sdělení v žákovské knížce.

Při pokračující neomluvené absenci bude výchovný poradce, v odůvodněných případech, kontaktovat sociální úřad – orgán sociálně právní ochrany dětí.

### **Článek 3**

#### **Výchovná opatření a klasifikační hodnocení chování**

##### **3.1 VÝCHOVNÉ KOMISE**

- 3.1.1 Na výchovnou komisi musí být zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci pozváni vždy doporučeným dopisem s dostatečným předstihem (minimálně týden předem).
- 3.1.2 Zletilým žákům je dopis adresován na jejich jméno.
- 3.1.3 Výchovná komise musí být svolána vždy, kdy dojde k závažnému porušení školního řádu a je důvod navrhnout snížený stupeň z chování, případně podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia.
- 3.1.4 Výchovní poradci vedou evidenci problémových žáků, spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky (učitel, učitel odborného výcviku, vychovatel) a při řešení deliktů závažného charakteru spolupracují s Policií České republiky a sociálním úřadem – orgánem sociálně právní ochrany dětí.
- 3.1.5 **Jednotlivé případy se posuzují komplexně, s přihlédnutím k osobnosti žáka a jeho jedinečnosti.**

## 3.2 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- 3.2.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
- 3.2.2 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za úspěšnou práci v teoretickém vyučování i odborném výcviku.
- 3.2.3 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 3.2.4 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele

- napomenutí učitele odborného výcviku
  - důtku třídního učitele
  - důtku učitele odborného výcviku
  - důtku ředitele školy
- 3.2.5 Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy formou zápisu do dokumentace školy.
- 3.2.6 Ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 3.2.7 Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
- 3.2.8 Ředitel školy může v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) nebo školního řádu, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
- 3.2.9 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- 3.2.10 Za závažné porušení školního řádu je možné navrhnout druhý nebo třetí stupeň z chování, případně podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia. Za závažné porušení školního řádu je považována zejména krádež, fyzické a psychické napadání spolužáka, konzumace a donášení alkoholu, omamných a psychotropních látek a vstup do školy pod jejich vlivem, kouření, ohrožení bezpečnosti, poškození majetku, neomluvená absence aj.

## **Článek 4**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- 4.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis vysvědčení.
- 4.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
  
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 - nedostatečný
- f) U - uvolněn
- g) N - neklasifikován

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

- 4.3 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 4.4 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 4.5 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 4.6 Žák, který neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- 4.7 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospě. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 4.8 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 4.9 Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- 4.10 Kritéria stupně prospěchu

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

*Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně

a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

*Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

*Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### 4.11 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

4.11.1 Sebehodnocení je nedílnou součástí hodnocení žáků.

4.11.2 Ve vyučovacím procesu je chyba důležitým prostředkem učení.

4.11.3 Při sebehodnocení se žák snaží popsat co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál a je schopen zhodnotit svoje výkony a výsledky.

## **Článek 5**

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- 5.1 Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 5.2 Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 5.3 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 5.4 Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 5.5 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky před začátkem vyučování a o přestávkách.

## **Článek 6**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- 6.1 Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- 6.2 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí žák nebo jeho zákonný zástupce v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

- 6.3 Každé poškození nebo závadu v učebně nebo na pracovišti hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.
- 6.4 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 6.5 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

## **Článek 7**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci žáků**

#### **7.1 POVINNOSTI ŽÁKŮ V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ**

##### **Žáci jsou povinni:**

- 7.1.1 Podílet se v rámci svých možností na vytváření zdravého, bezpečného a nezávadného pracovního a učebního prostředí.
- 7.1.2 Chovat se, pracovat a podílet se na vyučovacím procesu teorie i praktické výchovy tak, aby svou činností nezpůsobil sobě, ani svým spolužákům jakékoliv poškození či újmu na zdraví.
- 7.1.3 Při chůzi si počínat opatrně, používat výhradně vyhrazených cest, chodníků, vchodů a východů. Nezdržovat se v nebezpečném prostoru nebo na pracovištích, na které nebyl přidělen. Při přesunech používat chodníků k tomu určených popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace, a to maximálně ve dvojicích. Po chodbách, schodech, schodištích a ostatních prostorách chodit vždy vpravo, neběhat, neskákat, nevozit se na záchytném madle a nevyklánět se z oken.
- 7.1.4 Poskytnout podle svých možností první pomoc svým spolužákům či jiným osobám, u nichž si to bude vyžadovat jejich aktuální zdravotní stav. Vzniklou událost neprodleně oznámit kterémukoliv nejbližšímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.
- 7.1.5 Dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy teoretické i praktické výuky včetně předpisů pracovišť, na kterých budou vykonávat odbornou praxi, se kterými byli řádně svým třídním učitelem, učitelem odborných předmětů a učitelem odborného výcviku seznámeni. Při akcích konaných mimo školu v objektech jiných subjektů, dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Dodržovat pokyny po dobu nočního klidu.
- 7.1.6 Řídit se zásadami bezpečného chování při teoretické a praktické výuce. Dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat je při výuce a práci.

- 7.1.7 Při odborné praxi u jiných subjektů se zdržovat jen na pracovištích, která mu pro jeho činnost byla určena.
- 7.1.8 Dodržovat při teoretickém i praktickém vyučování stanovené učební a technologické postupy.
- 7.1.9 Jakékoliv vzdálení a opuštění školy, pracoviště u jiného objektu v rámci vyučování, ihned ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli či jinému určenému pedagogickému pracovníkovi.
- 7.1.10 Používat při teoretickém i praktickém vyučování veškerá ochranná a zabezpečovací zařízení strojů, přístrojů a zařízení.
- 7.1.11 Používat při práci všechny určené ochranné pomůcky včetně stanoveného označení.
- 7.1.12 Oznamovat třídnímu učiteli, učiteli odborné výchovy, případně nadřízenému cizího subjektu, kde vykonává odbornou praxi, veškeré závady, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci spolužáků nebo jiných osob a v rámci svých možností se podílet na jejich odstraňování.
- 7.1.13 Bezodkladně oznámit třídnímu učiteli, učiteli odborné výchovy nebo nadřízenému cizího subjektu, kde vykonává odbornou praxi, veškeré mu vzniklé pracovní úrazy, pokud mu to zdravotní stav dovolí, jakož i úrazy spolužáků nebo jiné osoby, jejichž vzniku byl svědkem a spolupracovat při vyšetřování jejich příčin.
- 7.1.14 Před započítáním každé nové pracovní činnosti se účastnit školení. Nerozumí-li něčemu, nebo není-li mu něco zcela jasné, je povinen požádat o vysvětlení. Účastnit se všech školení a výcviku organizovaných školou v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se ověření jejich znalostí. V odborných učebnách, tělocvičnách, a jiných pracovištích dodržovat příslušné řady těchto prostorů.

## 7.2 ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO

- 7.2.1 Porušovat bezpečnostní předpisy, pokyny a příkazy vedení školy, pedagogických pracovníků, i jiných pracovníků školy, nadřízených pracovníků cizích subjektů při výkonu odborné praxe, se kterými vyli seznámění.
- 7.2.2 Chovat se způsobem, kterým by mohli ohrozit bezpečnost a zdraví spolužáků nebo jiných osob ve škole, na pracovištích cizích subjektů včetně akcí organizovaných školou.
- 7.2.3 Poškozovat, odstraňovat, svévolně měnit nebo vyřazovat z činnosti ochranná zařízení strojů, technických zařízení, dopravních prostředků, přístrojů a náradí, která chrání život a zdraví spolužáků nebo jiných osob.
- 7.2.4 Pracovat způsoby, které jsou v rozporu se stanovenými technologickými postupy, používat jiné než určené pracovní pomůcky a zařízení.
- 7.2.5 Vstupovat do areálu cizích subjektů, na svá pracoviště, či areálu školy nebo předmětné prostory opouštět jinými než určenými přístupovými cestami nebo místy vstupu.

- 7.2.6 Svévolně se vzdalovat z vyučování nebo pracovišť bez předchozího souhlasu nadřízených.
- 7.2.7 Bezdůvodně se zdržovat na jiných pracovištích nebo prostorách školy než na těch, která mu byla určena, nebo těch, kde nevykovává plnění učebních úkolů.
- 7.2.8 Pracovat bez stanovených a přidělených osobních ochranných pracovních prostředků, nebo používat osobní ochranné pracovní prostředky, které již ztratily svou ochrannou funkci, jsou poškozené nebo značně znečištěné.
- 7.2.9 Zatajovat veškeré skutečnosti, které by vedly k objasňování vzniklých jeho pracovních úrazů, nebo úrazů, kterých byl svědkem.

## **Článek 8**

### **Organizace denního režimu**

- Režim Soukromé střední školy Třinec, je organizován ve čtrnáctidenním cyklu děleném na sudý týden a lichý týden.
- Teoretické a praktické vyučování se řídí rozvrhem hodin platným zvlášť pro sudý týden a lichý týden.
- Organizování mimoškolní činnosti se provádí po ukončení vyučování a ve dnech pracovního volna.
- Výjimečné změny denního režimu povoluje ředitel školy.
- Výjimky denního režimu školy od platných nařízení a vyhlášek jsou projednávány a schvalovány okresním hygienikem.

### **8.1 ORGANIZACE DENNÍHO REŽIMU V TEORETICKÉM VYUČOVÁNÍ**

8.1.1 Střední vzdělávání se uskutečňuje denní formou. Vyučovací jednotkou je „vyučovací hodina“ v trvání 45 minut.

8.1.2 Rozvrh vyučovacích hodin:

vyučovací      od:      do:

hodina		
0.	7.00	7.45
1.	7.55	8.40
2.	8.45	9.30
3.	9.35	10.20
4.	10.35	11.20
5.	11.25	12.10
6.	12.15	13.00
7.	13.05	13.50
8.	14. <sup>05</sup>	14. <sup>50</sup>
9.	14. <sup>55</sup>	15. <sup>40</sup>

- 8.1.3 Ve dnech teoretického vyučování přicházejí žáci do školy nejpozději 10 minut před zahájením první vyučovací hodiny. V případě zpoždění odůvodní svůj pozdní příchod vyučujícímu.
- 8.1.4 V určené šatně odloží svršky, přezují se do vhodných přezůvek a odcházejí do tříd. Cenné věci a peníze se v šatně nenechávají.
- 8.1.5 Během vyučování jsou šatny zamčeny. V tuto dobu mohou žáci vstoupit do šaten jen se svolením vyučujícího a v doprovodu žáka pověřeného službou šatnáře, který zodpovídá za pořádek v šatně.
- 8.1.6 Žáci přesně dodržují vyučovací dobu dle rozvrhu vyučovacích hodin. Před začátkem vyučování musí být žáci na svých místech.
- 8.1.7 V průběhu vyučování nesmějí žáci opustit učebnu bez svolení vyučujícího. Nevyrušují a nezabývají se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
- 8.1.8 Žáci jsou povinni nosit do vyučování potřebné učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího. Jestliže se žák nemohl ze závažných důvodů náležitě připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, omluví se vyučujícímu na počátku hodiny.
- 8.1.9 O přestávkách si žáci připraví všechny potřebné věci na další vyučování, nevyklánějí se z oken a nevyhazují žádné předměty.
- 8.1.10 Během vyučování a o přestávkách nesmí žák vycházet ze školní budovy bez povolení třídního učitele nebo vyučujícího.
- 8.1.11 Po ukončení vyučování žáci uklidí třídu a odcházejí do šatny.
- 8.1.12 V průběhu školního roku mohou být žáci pověřeni výkonem následující služby :

**Šatnář (nebo jeho náhradník)** – službu přiděluje třídní učitel spolehlivým a zodpovědným

žákům zpravidla na celý školní rok.

#### Povinnosti šatnáře:

- před vyučováním vyzvednout klíč z vrátnice a šatnu uzamknout, šatny nesmí být bez dozoru odemknuté,
- klíče nesmí nikomu zapůjčit, zodpovídá za pořádek v šatně,
- bez šatnáře je vstup do šatny zakázán,
- po vyučování klíč od šatny odevzdá na vrátnici,
- v případě poškození šatny neprodleně upozorní vrátnou a třídního učitele nebo dozírajícího učitele.

**Pořádková služba** ve třídě – službu přiděluje třídní učitel dvěma žákům zpravidla na dobu jednoho týdne

#### Povinnosti pořádkové služby ve třídě:

- před vyučovací hodinou zapíše na tabuli datum, číslo hodiny a označení třídy,
- dle požadavků vyučujícího připraví učební pomůcky,
- dbá na pořádek ve třídě, z učebny odchází poslední, smaže tabuli a uklidí učebnu, zjištěné závady nebo vzniklé škody na vybavení učebny oznámí vyučujícímu nebo správci učebny, nahlásí tuto skutečnost zástupci ředitele pro teoretické vyučování.

**Pečovatel** o třídní knihu – službu přidělí třídní učitel jednomu žákovi zpravidla na celý školní rok.

#### Povinnosti pečovatele o třídní knihu:

- pečuje o třídní knihu, přenáší ji do jednotlivých učeben nebo do hodin tělesné výchovy,
- končí-li vyučování podle rozvrhu dříve než 7. vyučovací hodinou, upozorní na tuto skutečnost vyučujícího (poslední vyučující odnášejí třídní knihu na určené místo do sborovny).

Za vzorný výkon výše uvedených činností může třídní učitel navrhnout žáka na ocenění podle článku 3.

V případě nepřítomnosti šatnáře (i jeho náhradníka) nebo pečovatele o třídní knihu jejich povinnost plní pořádková služba.

## 8.2 ORGANIZACE DENNÍHO REŽIMU V PRAKTICKÉM VYUČOVÁNÍ

- 8.2.1 Praktické vyučování (odborný výcvik) je rozděleno na dopolední a odpolední směnu.
- 8.2.2 Vyučovací jednotkou odborného výcviku je " vyučovací den". Jednotlivé ročníky mají stanovenou délku vyučovacího dne předepsanou dotací "vyučovacích hodin". Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut.
- 8.2.3 Organizace odborného výcviku je dána časovým rozvrhem a přerazovacím plánem.

- 8.2.4 Zahájení a ukončení odborného výcviku je pro jednotlivé ročníky stanoveno takto :

dopolední směna:

žáci oborů „M, L, H“ a žáci oborů „E“:

I. ročník	7.00 - 13.00	(6 hodin)
II. ročník	6.00 - 13.00	(7 hodin)
III. ročník	6.00 - 13.00	(7 hodin)
IV. ročník	6.00 - 13.00	(7 hodin)

- 8.2.5 Pro žáky jsou stanoveny přestávky následovně:

žáci Středního odborného učiliště

**sudý i lichý týden**

Úsek praktického vyučování 2	10.30 - 11.00
Úsek praktického vyučování 3	10.30 - 11.00

žáci oborů „E“

**sudý i lichý týden**

1. ročník	08.00 – 08.20
	10.30 – 11.00
2. a 3. ročník	08.00 – 08.20
	10.30 – 11.00

- 8.2.6 Při zajišťování provozní praxe žáků na pracovištích jiných organizací se postupuje v souladu se Zákoníkem práce.
- 8.2.7 Žáci, kteří pracují v odborném výcviku na provozních pracovištích Třineckých železáren, a.s. nebo jiných organizacích, se řídí pracovními přestávkami stanovenými pracovním řádem dané organizace. Přestávky jsou v y h r a z e n y ke stravování žáků. Přestávky se nezapočítávají do doby trvání vyučovacího dne, s výjimkou žáků Odborného učiliště.
- 8.2.8 Ve dnech odborného výcviku nastupují žáci na pracoviště nejpozději 5 minut před zahájením výuky. V případě zpoždění zdůvodní svůj pozdní příchod učiteli odborné výchovy.

- 8.2.9 Před nástupem na pracoviště se žáci převlékají a přezouvají do pracovního oděvu a obuvi v určených šatnách. Osobní věci uloží do skříňky, kterou uzamknou.
- 8.2.10 Provoz v šatnách pro žáky v odborném výcviku se řídí interním opatřením zástupce ředitele pro praktické vyučování a zástupcem ředitele pro Odborné učiliště.
- 8.2.11 Při odborném výcviku se žáci zdržují jen na místě (pracovišti) určeném učitelem odborného výcviku a bez jeho souhlasu nesmí mít při výkonu odborného výcviku prstýnky, náramky, ani řetízky či jiné ozdoby, nesouvisející s odborným výcvikem, které by mohly zapříčinit vznik úrazu. Přísně dodržují předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochrany. Používají předepsané osobní ochranné pracovní pomůcky.
- 8.2.12 Učitel odborného výcviku určí žákům vhodnou pokrývku hlavy, aby případná délka vlasů nebyla příčinou vzniku pracovního úrazu.
- 8.2.13 Jakékoliv porušení bezpečnosti práce ze strany žáka se řeší v souladu s platnými předpisy a opatřeními. V případě odborného výcviku na provozních pracovištích Třineckých železáren, a. s., nebo jiných organizací je povinností žáků dodržovat předpisy bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požární ochrany těchto organizací.
- 8.2.14 Před ukončením vyučovacího dne žáci pečlivě uklidí svá pracoviště, vyčistí stroje a nástroje.
- 8.2.15 Vyučovací den je ukončen nástupem 15 minut před koncem směny. V této době zhodnotí učitel odborného výcviku vyučovací den a odvede žáky do šatny. Po ukončení odborného výcviku se žáci nezdržují na pracovišti.
- 8.2.16 V průběhu školního roku mohou být žáci pověřeni výkonem služby.
- 8.2.17 Vedoucí učitel odborného výcviku hutní oborové skupiny určí službu pro pracoviště  
Třineckých železáren, a.s.

### 8.3 ORGANIZACE VÝCHOVY MIMO VYUČOVÁNÍ

- 8.3.1 Výchova mimo vyučování je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Do mimoškolní činnosti organizované úsekem výchovy mimo vyučování se může zapojit každý žák Soukromé střední školy Třinec.
- 8.3.2 Při mimoškolní činnosti se žáci řídí pokyny bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany a ostatními nařízeními vztahujícími se na teoretické nebo praktické vyučování.

- 8.3.3 Pravidelná činnost zájmových kroužků je organizována na základě zájmu žáků a plné dobrovolnosti. Tyto kroužky vedou interní a externí odborníci školy. Začínají v průběhu měsíce října a končí v měsíci květnu.
- 8.3.4 Při jednorázových mimoškolních akcích se žáci řídí programem a pokyny uvedenými organizačním zajištěním příslušné akce a pokyny zodpovědného pedagogického pracovníka.
- 8.3.5 K organizování mimoškolních akcí může být žákům zapůjčena sportovní výstroj a výzbroj. Při zapůjčení se žák řídí těmito pokyny:
- sportovní věci mohou být zapůjčeny jen na doporučení a s vědomím učitele tělesné výchovy nebo třídního učitele,
  - zapůjčené věci vrátí žák nejpozději do dvou dnů po skončení činnosti v naprostém pořádku,
  - žákům - reprezentantům Soukromé střední školy Třinec - může být výstroj a výzbroj zapůjčena na dobu nezbytně nutnou i k přípravě na sportovní akci,
  - pro individuální potřebu může být žákům pronajata výstroj a výzbroj za poplatek ve výši určené interním ceníkem školy.
- 8.3.6 Organizování exkurzí, sportovně turistického kurzu a lyžařského výcvikového kurzu se řídí dle opatření ředitele školy s názvem "Zásady organizování exkurzí, sportovně turistického kurzu a lyžařského výcvikového kurzu".
- 8.3.7 Organizace sportovně turistického kurzu pro žáky 1. ročníku Odborného učiliště dle Opatření ředitele s názvem „Zásady organizování exkurzí, sportovně turistického kurzu a lyžařského výcvikového kurzu".

## 8.4 EVIDENCE DOCHÁZKY

- 8.4.1 Evidence docházky se provádí každý den, a to:
- v teoretickém vyučování se zaznamená docházka do "třídní knihy" vždy na počátku vyučovací hodiny
  - v praktickém vyučování se zaznamená docházka do "deníku evidence odborného výcviku" vždy na počátku směny

## Článek 9

### Stravování žáků

- 9.1 Pro stravování žáků v průběhu vyučování jsou vyhrazeny přestávky.

- 9.2 Během přestávek v teoretickém vyučování mohou žáci individuálně nakupovat v kantýně školy, s výjimkou 5 minutových přestávek, musí však být včas ve třídě před zahájením další vyučovací hodiny.
- 9.3 Žáci, kteří nemají vyučování delší než 7 vyučovacích hodin, mohou obědvat v jídelně školy po ukončení vyučování (tj. od 12.00 – 14.10).
- 9.4 Žáci, kterým vyučování přesahuje 7 vyuč. hodin, mají přestávku na oběd mezi 6. a 7. vyučovací hodinou.
- 9.5 Žáci v teoretickém vyučování využívají ke stravování učebnu. Žáci v odborném výcviku se stravují o hlavní přestávce ve vyhrazených prostorách dílen a na provozních pracovištích v určených prostorách příslušné organizace.
- 9.6 Pro žáky školy je zajištěna teplá strava v jídelně školy nebo v závodní jídelně Třineckých železáren, a.s.. Zde se žáci chovají ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. V jídelně Soukromé střední školy Třinec je pro žáky i ostatní zaměstnance školy vydáván oběd v době od 10.30 do 14.10 hod. , a to :

10.30 - 11.00 hod. – žáci odborného výcviku, zaměstnanci

11.00 - 11.15 hod. – jídlonosiče

11.15 - 11.30 hod. – studenti, zaměstnanci

11.30 - 12.00 hod. – zaměstnanci, cizí strážníci

12.00 - 14.10 hod. – studenti, zaměstnanci

## **Článek 10**

### **Návštěva lékaře**

- 10.1 V objektu Soukromé střední školy Třinec je zdravotní středisko se zubní ambulancí a ordinací dorostového lékaře. Ordinační hodiny ve zdravotním středisku jsou vyvěšeny na vrátnici.
- 10.2 Žáci, kteří musí v naléhavých případech navštívit lékaře v průběhu teoretického vyučování nebo odborného výcviku, toto oznámí před zahájením vyučování třídnímu učiteli (popř. vyučujícímu) nebo učiteli odborného výcviku. Ošetření bude lékařem potvrzeno v omluvném listu žáka.
- 10.3 Každý školní úraz musí být registrován nebo evidován v souladu s opatřením ředitele Soukromé střední školy Třinec.

## Článek 11

### Řád Domova mládeže Soukromé střední školy Třinec

- 11.1 Řád Domova mládeže je součástí Školního řádu Soukromé střední školy Třinec, upravuje způsob a účelné využití času ubytovaných žáků.
- 11.2 Na Domov mládeže i mimo něj se ubytovaný žák chová dle zásad společenského chování.
- 11.3 Vychovatel pověřuje žáka určitými úkoly a různou prací, které žák vykonává svědomitě a odpovědně.
- 11.4 Veškerá činnost na Domově mládeže se řídí týdenním plánem činnosti, který zpracuje vychovatel ve spolupráci s žáky tak, aby působil na jejich výchovu.
- 11.5 Veškeré návštěvy, mimo rodinných příslušníků, mohou navštívit žáky na Domově mládeže jen v určených prostorách. Návštěvy musí být zapsány na vrátnici.
- 11.6 Vzájemné návštěvy chlapců a dívek na pokojích jsou zakázané.
- 11.7 Na Domově mládeže není vhodné brát s sebou příliš drahé oblečení a jiné cenné věci. Při větším obnosu peněz má žák možnost dát je uschovat vychovateli. Každou ztrátu žák ihned nahlásí vychovateli.
- 11.8 Nástup na Domov mládeže je v neděli v době od 17.00 hod. – 22.00 hod.
- 11.9 Nedostaví-li se žák v této době na Domov mládeže, musí bezpodmínečně v pondělí ráno informovat vychovatele o důvodu absence.
- 11.10 V případě onemocnění je žák povinen jít k dorostovému lékaři na začátku ordinálních hodin. Po ošetření je povinen onemocnění ihned hlásit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku a vychovateli. Pak odjíždí domů.
- 11.11 Jakákoliv konzumace a vnášení alkoholu a omamných látek na Domov mládeže je přísně zakázáno. Rovněž příchod na Domov mládeže svědčící o požití těchto látek je nepřípustný. Kouření v areálu Domova mládeže není dovoleno.
- 11.12 Pobyť na Domově mládeže přes soboty a neděle povoluje v naléhavých případech pouze vedoucí Domova mládeže nebo ředitel školy.

#### Ubytovaný žák je povinen

- a) Dodržovat režim dne Domova mládeže (budíček, příprava na vyučování, zájmová činnost, obědy, večerka ve 22.00 hod., povolený odchod a příchod na Domov mládeže).

- b) Udržovat čistotu a pořádek, dodržovat zásady požární bezpečnosti a šetrně zacházet s veškerým zařízením. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti zařízení Domova mládeže, je povinen škodu uhradit.
- c) Při nutnosti se vzdálit z Domova mládeže, vždy nejdříve požádá vychovatele. Bez dovolení se žák nesmí z Domova mládeže vzdálit.
- d) Při odchodu z Domova mládeže odevzdá klíč od pokoje na vrátnici. Pořizování vlastních klíčů a zamykání se na pokoji není dovoleno.
- e) Odebírat oběd, snídaně a večeře si připravuje sám.
- f) Uhradit platbu vždy do 5. daného měsíce.

## **Článek 12**

### **Závěrečná ustanovení**

- 12.1 Školní řád je v celém rozsahu závazný pro všechny pedagogické pracovníky a žáky Soukromé střední školy Třinec.
- 12.2 Vedoucí jednotlivých úseků jsou povinni prokazatelně seznámit všechny podřízené pedagogické pracovníky s touto normou.
- 12.3 Doplnky a změny Školního řádu vydává ředitel Soukromé střední školy Třinec.
- 12.4 Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2009.

#### **PŘÍLOHY:**

- 1. Výzva rodičům
- 2. Záznam o pohovoru s žákem
- 3. Záznam z výchovné komise
- 4. Oznámení o zanedbání školní docházky

V Třinci dne 2. 9. 2009

schválil: .....

Ing. Jan Franek  
ředitel SŠ Třinec

Schváleno Školskou radou Soukromé střední školy Třinec dne.....